

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. CIGNA – G. BARUFFI - F. GARELLI"

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 24 del mese di maggio 2023, alle ore 11:30, considerato che, a seguito dell'invio ai Revisori contabili, in data 21 aprile 2023, dell'ipotesi di contratto sottoscritta il 19 aprile 2023, non sono state opposte osservazioni, viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto di Istruzione Superiore "Cigna-Baruffi-Garelli" di Mondovì.

Sono presenti:

Parte Pubblica

Il Dirigente scolastico pro-tempore, dott. Giacomo Melino

Rappresentanza sindacale

I componenti RSU:

prof. Gallesio Fabio

prof. Magrelli Fabrizio

prof. Piccolillo Umberto

prof. Bertolino Sergio



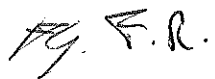
Considerato che la parte generale del contratto stipulato nell'anno scolastico 2021/22 ha una validità triennale, il presente contratto tratta soltanto la parte economica.

COMPENSI ACCESSORI E FONDO DI ISTITUTO

- criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Leg.vo n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA;
- criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di Istituto (CCNL 19.04.2018 art. 39-bis).

Art. 1 – Modalità di liquidazione della retribuzione accessoria

1. La liquidazione dei compensi ai Docenti avverrà a consuntivo e previa verifica da parte del Dirigente delle attività svolte e certificate dagli interessati.
2. La liquidazione dei compensi del fondo di Istituto al Personale ATA avverrà a consuntivo e previa verifica da parte del D.S.G.A. delle attività svolte. Si terrà

conto, altresì, delle assenze effettuate dal singolo dipendente nel corso dell'anno scolastico che non consentano lo svolgimento totale o parziale dell'attività aggiuntiva (dal 1 settembre – al 31 agosto): tutte le assenze, per qualsiasi motivo siano state effettuate, saranno sommate e saranno tolte porzioni di fondo relative al calcolo dei giorni lavorativi, a partire da 15 giorni e sulla base dei multipli del numero 15 (30, 45, ...).

Art. 2 - Criteri per l'attribuzione degli incarichi al Personale Docente



1. Nelle diverse attività previste dal POF viene coinvolto il Personale in possesso delle competenze richieste e che abbia dichiarato la propria disponibilità.
2. In assenza di specifiche professionalità o di dichiarata indisponibilità, il Dirigente Scolastico farà ricorso a risorse esterne, sia attraverso collaborazioni plurime con il personale Docente di altre Istituzioni scolastiche, sia attraverso altre risorse esterne in possesso delle competenze previste.
3. Per quanto riguarda le modalità di utilizzazione si prevede:
 - a) docenti interni in possesso delle competenze previste;
 - b) docenti del Consiglio di classe per le attività connesse alla realizzazione dei progetti formativi previsti dal Consiglio di classe;
 - c) docenti appartenenti ad altra Istituzione scolastica;
4. Al di là delle competenze del Collegio dei Docenti sulle designazioni già effettuate, per quanto riguarda i progetti con finanziamento esterno il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi garantendo il più ampio accesso possibile tra il personale ed un'equa ripartizione delle risorse.

Art. 3 – Funzioni Strumentali attribuite ai Docenti (art. 33, CCNL 2007)

La somma disponibile è di **5.262,50 €** lordo dipendente. Il Collegio dei Docenti ha assegnato n. 8 Funzioni Strumentali. Previa verifica dell'attività effettivamente svolta da parte del Collegio dei Docenti, alle funzioni n. 1, 3, 6, e 7 viene riconosciuto un compenso di 632,50 € lordo dipendente, alla funzione 8 di 692,50 €, alle funzioni 2 e 4 viene riconosciuto un compenso di 470 € lordo dipendente e alla funzione 5, svolta da 2 docenti, viene assegnato il compenso di 1.100 € lordo dipendente, che sarà suddiviso in proporzione al relativo impegno, sulla base dei corsi coordinati.

Art. 4 – Criteri per l'attribuzione degli incarichi al Personale ATA

1. Nelle diverse attività previste dal POF viene coinvolto il Personale in possesso delle competenze richieste e che abbia dichiarato la propria disponibilità.
2. In assenza di specifiche professionalità o di dichiarata indisponibilità, Il Dirigente Scolastico farà ricorso a risorse esterne, sia attraverso collaborazioni plurime con il personale ATA di altre Istituzioni scolastiche, sia attraverso altre risorse esterne in possesso delle competenze previste.
3. A parità di requisiti, il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi tenendo conto della distribuzione dei carichi di lavoro.
4. In caso di necessità, su autorizzazione o su richiesta dell'Amministrazione, è possibile svolgere fino a un'ora ulteriore di straordinario che potrà essere - a richiesta del personale - recuperata, oppure retribuita in base agli articoli successivi.



F.R. FG
2

Art. 5 – Incarichi specifici al Personale ATA

La cifra disponibile risulta pari a € 3.634,06 lordo dip. (= € 4.822,40 I. St.).

Tale cifra viene distribuita, tenendo conto dei periodi di effettivo servizio e della fruizione di altre posizioni economiche, come di seguito schematizzato:

a) Assistenti amministrativi:

- n. 3 incarichi art. 7, CCNL 7.12.2005 liquidati sullo stipendio;
- n. **5 incarichi specifici.**

b) Assistenti tecnici:

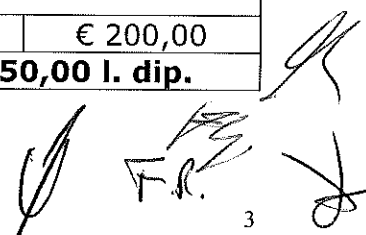
- n. 1 incarico legato alla 2^a posizione economica;
- n. 3 incarichi (di cui 1 al 50%) art.7, CCNL 7.12.2005;
- n. **5 incarichi specifici** (di cui 3 al 50%)

c) Collaboratori scolastici:

- n. 8 incarichi art. 7, CCNL 7.12.2005;
- n. **9 incarichi specifici.**

| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | | |
|--|--|--|
| Personale | Incarico | Importi |
| n. 3 incarichi art. 7 CCNL 2005 € 1.200,00 | 1) Coordinamento gestione Personale, pensioni, sost. DSGA 2) Organico allievi, esami, progetti PTOF, visite e viaggi d'istruzione 3) Coordinamento Segreteria "Baruffi" | liquidati sullo stipendio |
| n. 5 incarichi specifici | 1) Gestione segreteria didattica sede "Garelli" 2) Protocollo, assenze allievi, corsi ICDL e Infortuni 3) Gestione inventario 4) Gestione personale: assenze e contratti 5) Segreteria Baruffi | € 600,00 € 400,00 € 200,00 € 400,00 € 150,00 |
| Totale importo assegnato agli Assistenti Amministrativi | | € 1.750,00 I. dip. |

| ASSISTENTI TECNICI "G. CIGNA" | | |
|--|---|----------------------------------|
| Personale | Incarico | Importi |
| n. 1 incarico 2 ^a posiz. economica € 1.800,00 | Coord. assistenza area A02, supporto Rete, Assistenza uffici e collaudi macchine | liquidati sullo stipendio |
| n. 2 incarichi art. 7 CCNL 2005: n. 1 € 1.200,00 n. 1 € 600,00 (50%) | 1) Supporto laboratori di informatica, PC uffici e reti 2) Coordinamento laboratori meccanici | liquidati sullo stipendio |
| 1 incarico specifico | 1) Piccola manutenzione Cigna (50% 9 mesi) | € 150,00 |
| ASSISTENTI TECNICI "F. GARELLI" | | |
| n. 1 incarico art. 7 CCNL 2005 € 1.200,00 | Coord. settore elettricisti, con riguardo alla sicurezza - Piccola manutenzione "Garelli" | liquidati sullo stipendio |
| n. 3 incarichi specifici | 1) Coord. settore odontotecnici (50%) 2) Supporto ai lab. odontotecnici (50%) 3) Supporto lab. meccanici (50% 9 mesi) | € 150,00 € 150,00 € 100,00 |
| ASSISTENTI TECNICI "BARUFFI" | | |
| n. 1 incarico specifico | 1) Supporto ai laboratori informatici | € 200,00 |
| Totale Assistenti tecnici | | € 750,00 I. dip. |


F.R.
3

| COLLABORATORI SCOLASTICI "G. CIGNA" | | |
|---|--|--|
| Personale | Incarico | Importi |
| n. 5 incarichi art. 7 CCNL 2005 € 600,00 (1 al 50%) | 1) Supporto allievi HC 2) Gestione palestre 3) Attività di centralino e rapporti con esterno 4) Assistenza corridoio terzo piano 5) Supporto centralino e uffici | liquidati sullo stipendio |
| n. 5 incarichi specifici | 1) Servizio posta e comunicazioni con sede Garelli 2) Tenuta magazzino e consegna merci 3) Supporto Uffici 4 e 5) Vigilanza sugli allievi di cui + 1 al 50% | € 130,00 € 200,00 € 200,00 € 120 + 60 |
| COLLABORATORI SCOLASTICI "F. GARELLI" | | |
| n. 3 incarichi art. 7 CCNL 2005 € 600,00 | 1) Coord. centralino e accoglienza 2) Supporto allievi HC 3) Supporto allievi HC e con bisogni specifici | liquidati sullo stipendio |
| n. 1 incarico specifico | 1) Supporto attività didattiche meccanici | € 200,00 |
| COLLABORATORI SCOLASTICI "G. BARUFFI" | | |
| n. 3 incarichi specifici | 1. Supporto attività uffici e gestione comunicazioni 2. Supporto attività didattiche palestra 3. Corso serale | € 80,00 € 72,00 € 72,06 |
| Totale Collaboratori scolastici | | € 1134,06 lordo dipendente |

| RIEPILOGO | | |
|---------------------------|------------------------------|------------------------|
| Assistenti amministrativi | € 1.750,00 lordo dip. | |
| Assistenti tecnici | € 750,00 lordo dip. | |
| Collaboratori scolastici | € 1.134,06 lordo dip. | |
| Totale impiegato | € 3.634,06 lordo dip. | € 4.822,40 lordo Stato |
| Totale disponibile | € 3.634,06 lordo dip. | |

Art. 6 - Determinazione delle disponibilità e ripartizione generale del Fondo

DISTRIBUZIONE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

| | | |
|--|---|--|
| Fondo disponibile | Disponibilità a. sc.: 98.660,48 lordo Stato Avanzo a. precedente: 512,61 lordo Stato | 74.348,52 lordo dip 386,29 lordo dip |
| A disposizione: | € 99.173,09 lordo Stato | 74.734,81 l. dip. |
| anno sc. 2022/23 | Criterio di ripartizione: si conteggia la cifra complessiva a disposizione, cui viene sottratta la parte del fondo riservata alle seguenti voci: - DSGA - Collaboratori del D. S. e Coordinatori di sede: | 5.370,00 8.400,00 |
| | Somma disponibile | 60.964,81 l. dip. |
| La somma disponibile 60.964,81 viene ripartita: | 25% al personale ATA 75% al personale Docente | 15.241,20 l. dip. 45.723,61 l. dip. |

Art. 7 - Distribuzione del fondo di Istituto al Personale ATA:

| | |
|--|-----------------------|
| 15.241,20 (da ripartizione) | 5.370,00 (quota DSGA) |
| Totale € 20.611,20 lordo dipendente | |

Il fondo disponibile, pari a € **20.611,20** viene distribuito secondo i seguenti criteri:

- Per i compensi assegnati su base oraria i conteggi saranno effettuati in proporzione ai giorni di **effettiva presenza** in servizio, alla **puntualità** nell'osservanza dell'orario di lavoro e della verifica da parte del Dirigente delle

prestazioni realmente rese;

| | | |
|---|-------------|---|
| Indennità di direzione (seq. contrattuale 25.07.2008, art. 3) | DSGA | € 5.370,00 lordo dipendente (quota fissa) |
| Compenso per sostituto DSGA | | € 700,00 lordo dipendente |

| | | |
|--|--|------------------------------|
| ASSISTENTI AMM. VI n. 11 addetti | 1) Coord. Segreteria sede Garelli: h 10 | h 280 |
| | 2) Coord. Segreteria sede Baruffi h 10 | |
| | Intensificazione attività inerente al profilo (quota per 11 addetti): h 260 | |
| | - sostituzione colleghi assenti | |
| | - disponibilità variazioni d'orario e turni | |
| | - eventuali sostituzioni sede Garelli e Baruffi | |
| | - supporto progetti/attività PTOF | |
| | - intensificazione compiti front-office | |
| | - coordinamento prove INVALSI | |
| Totale AA | h 280 x 14.50 l. dip. | € 4.060,00 lordo dip |
| ASS.TI TECNICI "G. Cigna" n. 5 addetti (n. 2 al 50% e 1 per 1/6) | 1) supporto Segreteria per pagelle e diplomi Cigna, Baruffi e Garelli: h 50 | h 170 |
| | 2) Piccola manutenzione su Cigna, Baruffi e Garelli: h 25 | |
| | 3) Intensificazione attività inerente al profilo (quota per n. 5 addetti): h 95 | |
| | - supporto attività previste dal PTOF | |
| | - disponibilità chiamate riparazioni e manutenzione macchine; | |
| | - piccola manutenzione | |
| | - vigilanza sui minori | |
| ASS.TI TECNICI "F. Garelli" n. 7 addetti (4 al 50%, 1 per 2/6 e 1 per 1/6) | Intensificazione attività inerente al profilo (quota per n. 7 addetti): h 50 | h 50 |
| | - sostituzione colleghi assenti | |
| | - piccola manutenzione | |
| | - supporto attività di orientamento | |
| | - supporto informatico magazzino e uff. tecn. | |
| | - supporto gestione corsi | |
| ASS.TI TECNICI "G. Baruffi" n. 1 addetti | Intensificazione attività inerente al profilo h 25 | h 25 |
| | - piccola manutenzione | |
| | - sussidi audiovisivi | |
| | - supporto attività/progetti PTOF | |
| Totale AT | h 245 x 14.50 l. dip. | € 3.552,50 lordo dip. |
| COLLABORATORI SCOLASTICI "G. CIGNA" n. 12 addetti (di cui 2 per 3/6, 2 per 5/6 e 2 per 1/6) | 1) servizi posta, supporto Segreteria, doppia palestra e centralino: h 20 | h 350 |
| | 2) Intensificazione attività inerente al profilo (quota per n. 12 addetti): h 330 | |
| | - sostituzione colleghi assenti | |
| | - collaborazione attività previste dal PTOF | |
| | - supporto agli uffici di segreteria | |
| | - fotocopie e rilegatura | |
| | - variazioni d'orario e turni | |
| | - attività di assistenza e primo soccorso | |
| | - sgombero neve - pulizia area esterna | |
| | - vigilanza per corsi di recupero, musica, teatro dei tre plessi | |
| | - vigilanza per ICDL, Lingue, PON, riunioni collegiali dei tre plessi, etc. | |

FR. TG *AS*

| | | | |
|--|--|--|---|
| COLLABORATORI SCOLASTICI "F. GARELLI" n. 5 addetti | Intensificazione attività inerente al profilo (quota per n. 5 addetti): - sost. colleghi assenti, anche al Baruffi - rotazione turnazioni - sgombero neve - pulizia area esterna - supporto segreteria e fotocopie - attività di assistenza primo soccorso - intensificazione pulizia laboratori vasti - collaborazione attività previste dal PTOF - trasporto materiale dal Cigna | h 109 h 5 | h 114 |
| COLLABORATORI SCOLASTICI "G. BARUFFI" n. 5 addetti | Intensificazione attività inerente al profilo (quota per n. 5 addetti): - sost. colleghi assenti - rotazione turnazioni - sgombero neve - supporto segreteria e fotocopie - pulizia area esterna - attività di assistenza primo soccorso - intensificazione pulizia laboratori vasti e frequentati - collaborazione attività previste dal PTOF | h 90 | h 90 |
| Totale CS | h. 554 x 12.50 lor. dip. | | 6.925,00 lor. dip. |

Sintesi del Fondo di Istituto per il Personale ATA

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| - DSGA | € 5.370,00 lordo dipendente |
| - Sostituto del DSGA | € 700,00 lordo dipendente |
| - Assistenti Amministrativi | € 4.060,00 lordo dipendente |
| - Assistenti tecnici | € 3.552,50 lordo dipendente |
| - Collaboratori Scolastici | € 6.925,00 lordo dipendente |
| Totale impiegato | € 20.607,50 lordo dipendente |
| Totale disponibile: | € 20.611,20 lordo dipendente |

Art. 8 - Distribuzione del Fondo di Istituto per il Personale Docente

L'ammontare disponibile per il personale docente, pari a **€ 54.123,61 l. dip.**, non risultando sufficiente per compensare tutte le attività didattiche previste dal Piano dell'offerta formativa approvato dal Collegio dei Docenti, viene integrato con **15.271,39 € del fondo per la valorizzazione** del personale scolastico che ammonta a **16.749,48**.

La somma totale di **69.395,00 €** è così ripartita:

| | | |
|--|--------|--------------------------|
| Compenso ai Collaboratori e Coordinatori delle Sedi | 4 doc. | € 8.400,00 l. dip |
| La cifra sarà suddivisa sulla base dei seguenti criteri, oltre alle mansioni descritte nei relativi incarichi: <ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore delle sedi associate - Collaboratore vicario - Ore di distacco - Numero degli alunni del plesso - Numero dei docenti del plesso - Giorni di sostituzione del Dirigente Scolastico La suddivisione verrà concordata in un'apposita riunione tra Dirigente e RSU. | | |

| PARTICOLARE IMPEGNO CONNESSO ALLE INNOVAZIONI E ALLA RICERCA DIDATTICA E FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA E DIDATTICA (art. 88, comma 2, lett. a, CCNL) | | |
|---|------|-----|
| Giochi matematici | 3 h | 1 d |
| Progetto Qualifiche Professionali | 36 h | 4 d |
| Progetto educativo "sci e natura" | 6 h | 3 d |
| Educazione alla Salute /sportello CIC | 20 h | 4 d |
| Attività Biblioteca | 20 h | 2 d |
| Scambi con l'estero / Intercultura | 3 h | 1 d |
| Accoglienza alunni ingresso | 18 h | 6 d |
| Progetto Musica e Teatro | 20 h | 3 d |
| Progetto "Auto storiche" | 4 h | 1 d |
| Progetto "PATHS" | 54 h | 9 d |
| Olimpiadi di scienze e Giochi della chimica | 10 h | 2 d |
| 194 funz. x 17.50 € € 3.395,00 l. dip. | | |

| ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO (art. 88, comma 2, lett. b, CCNL 2007) | | |
|---|------|--------|
| Sportello per attività di personalizzazione dell'insegnamento (recuperi e approfondimenti) e Laboratori pomeridiani | 45 h | vari d |
| Corsi di preparazione per affrontare i test di accesso all'Università | 44 h | 6 d |
| Certificazioni DELF B2 | 6 h | 1 d |
| Olimpiadi della fisica | 6 h | 1 d |
| Olimpiadi di scienze e Giochi della chimica | 30 h | 2 d |
| 131 h x 35 € 4.585,00 l. dip. | | |

| ORE AGGIUNTIVE PER L'ATTUAZIONE DEI CORSI DI RECUPERO PER GLI ALUNNI CON DEBITO FORMATIVO (art. 88, comma 2, lett. c, CCNL 2007) | | |
|--|---------------------|----------------------------|
| DOCENZA CORSI DI RECUPERO (IDEI) | 485 h x 50 € | € 24.250,00 l. dip. |

| ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (art.88, comma 2, lett. d CCNL 2007) | | |
|--|---------|--|
| Gruppo di lavoro Inclusività e coordinamento hc, DSA, stranieri, BES | 22 h | vari d |
| Referenti Educazione civica e bullismo | 3 h | 1 d |
| Tutor PFI (dalla 1^ alla 5^ Profession.) | 7.800 € | 30 € x 84 nuovi ingressi e 20 € x 264 studenti |
| 25 h x 17.50 € + 7.800 € 8.237,50 l. dip. | | |

| ALTRE ATTIVITÀ DELIBERATE NELL'AMBITO DEL PTOF (art. 88, comma 2, lett. K, CCNL) | | |
|--|-------|--|
| Coordinamento Dipartimenti | 38 h | 2 h x 19 d |
| Coordinamento Consigli di classe | 572 h | 11h x I, V e qualifiche (28 d), 8h per altre classi (33 d) |
| Responsabili laborat/bibliotec/palestre | 88 h | 2 h x 44 d |
| Tutor docenti in prova | 110 h | 22 d |
| Referenti INVALSI | 9 h | 3 d |
| Accreditamento regionale qualifiche | 12 h | 3 d |
| Coordinamento Elezioni scolastiche | 9 h | 3 d |
| Attività di orientamento in ingresso | 200 h | vari d |
| Attività di orientamento universitario | 9 h | 3 d |
| Commissione orario | 115 h | 5 d |
| Referenti sicurezza | 9 h | 3 d |
| Progetto primo soccorso | 2 h | 1 d |
| 1.173 h x 17,50 € 20.527,50 lordo dip. | | |



SINTESI FONDO DI ISTITUTO PER I DOCENTI

| | |
|--|--------------------|
| - Collaboratori del Dirigente | € 8.400,00 |
| - Innovazioni, ricerca didattica, flessibilità org. did. | € 3.395,00 |
| - Attività agg. di insegnamento | € 4.585,00 |
| - IDEI - Corsi di recupero | € 24.250,00 |
| - Attività agg. funz. all'insegnamento | € 8.237,50 |
| - Altre attività PTOF | € 20.527,50 |
| Totale fondo impiegato | € 69.395,00 |
| Totale fondo disponibile | € 69.395,00 |

Art. 9 – Altri finanziamenti disponibili per progetti/attività

| | |
|---|---------------------------|
| ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA (compreso avanzo anno precedente) Progetto Centro sportivo studentesco di Istituto: lezioni al gruppo sportivo per la preparazione delle gare studentesche nelle diverse specialità | € 4.161,06 l. dip. |
| ORE ECCEDENTI per sostituzione colleghi assenti (compreso avanzo anno precedente) | € 6.556,93 l. dip. |
| ORE AGGIUNTIVE PER GESTIONE PROGETTI PER AREE A RISCHIO E PROCESSI IMMIGRATORI | € 3.497,15 l. dip. |
| FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE RIMANENTE | € 1.478,09 l. dip. |

Art. 10 – Gestione Fondo per la Valorizzazione personale scolastico

La cifra di **1.478,09 €** sarà utilizzata per **almeno 1.000 €** per valorizzare tutto il personale **ATA** in ragione della collaborazione con i colleghi e con i docenti e per la disponibilità a svolgere attività utili al miglioramento dell'ambiente, delle attrezzature e in generale dell'offerta formativa della scuola.

La restante parte ed eventuali avanzi vengono suddivisi equamente tra i coordinatori dei Consigli di classe.

Art. 11 – Impiego risorse aggiuntive assegnate sul Fondo di Istituto

In caso di assegnazione di fondi aggiuntivi sulle funzioni strumentali, tali fondi saranno aggiunti a quelli già previsti.

In caso di assegnazione aggiuntiva su FIS, il 25% andrà ripartito sul Personale ATA il 75% sul Personale Docente per le attività il cui pagamento è previsto sul PTOF per insufficienza di fondi.

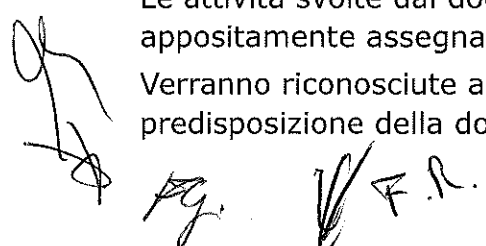
I Fondi erogati direttamente sul Bilancio dell'Istituzione scolastica per le attività previste dal D.L. 104/2013 potranno essere utilizzati, a seconda di quanto rispettivamente svolto, per pagamenti di personale esterno o anche di personale interno.

Alcune delle attività didattiche per l'ampliamento dell'offerta formativa saranno finanziate dai fondi provenienti dai contributi volontari dei genitori.

Art. 12 – Attività di PCTO

Le attività svolte dai docenti referenti dei percorsi di PCTO sono retribuite con i fondi appositamente assegnati dal MIUR: **€ 19.036,94**.

Verranno riconosciute ai referenti PCTO di ciascun corso n. 2 ore funzionali per la predisposizione della documentazione necessaria all'attivazione del percorso per ogni



singolo studente.

Ai docenti tutor verrà riconosciuto un compenso di:

- 1h se lo stage è svolto all'interno del comune di Mondovì
- 2h se lo stage è svolto al di fuori del comune di Mondovì
- 3h se lo stage è svolto oltre i 50 km dalla sede scolastica.

Per i docenti che saranno liberi dall'insegnamento per lo stop didattico, tali ore saranno recuperate, anziché compensate.

Art. 13 – Scansioni dei pagamenti

Le funzioni strumentali e gli incarichi specifici verranno retribuiti entro il mese di luglio. Il Fondo di Istituto verrà pagato possibilmente entro il mese di agosto.

Art. 14 – Modalità di assegnazione

L'assegnazione di incarichi specifici, attività aggiuntive, di cui al presente accordo dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati con l'indicazione dell'importo spettante o del numero di ore messe a disposizione per l'incarico stesso.

Art. 15 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente, previa informazione e valutazione con la parte sindacale, individua dei criteri per la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 16 – Informazione successiva e verifica

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il Fondo di Istituto e ad ulteriori risorse sarà fornita in appositi incontri, o con la consegna di comunicazioni scritte.

Letto, approvato e sottoscritto.

Mondovì, 24/05/2023

Il Dirigente Scolastico

Giacomo Melino

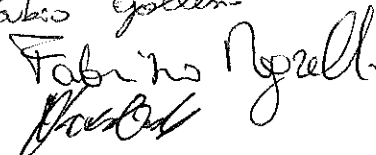


I rappresentanti RSU

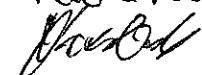
prof. Gallesio Fabio



prof. Magrelli Fabrizio



prof. Piccolillo Umberto



prof. Bertolino Sergio

